

Umowa nr PL/

zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony w Warszawie (dalej „Umowa”) pomiędzy:

Polskim Portami Lotniczymi S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001025154, NIP: 5250000239, REGON: 000126652, kapitał zakładowy w wysokości 3.609.750.300,00 zł w całości pokryty, reprezentowaną przez:

-
-

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**PPL**”

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP:, REGON, Kapitał Zakładowy PLN, reprezentowaną przez: -
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca określani są również w niniejszej Umowie łącznie jako „**Strony**” oraz każdy z nich indywidualnie jako „**Strona**”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na kompleksowym przygotowaniu i przeprowadzeniu XXVI Mistrzostw Polskich Portów Lotniczych w Piłce Nożnej w terminie 29-30 maja 2026 r. („**Wydarzenie**”), zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** (zwanym dalej „**OPZ**”) oraz z Ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy** (zwaną dalej „**Ofertą**”) i w oparciu o Koncepcję Wydarzenia przedstawioną przez Wykonawcę w złożonej Ofercie (zwaną dalej „**Przedmiotem Umowy**”).
2. Szczegółowy zakres zamówienia w ramach realizacji **Przedmiotu Umowy** określony został w **OPZ**, w podziale na zadania („**Zadania**”).
3. Zamawiający przewiduje realizację **Wydarzenia** dla 600 uczestników w zakresie cateringu, przygotowania i dostarczenia 600 sztuk opasek identyfikacyjnych, 48 szt. (16 złotych, 16 srebrnych, 16 brązowych) medali



dla zwycięzców, 300 medali pamiątkowych, 3 pucharów, 3 statuetek dla najlepszych zawodników oraz przygotowania i dostarczenia 300 szt. koszulek, przy czym ostateczna liczba uczestników oraz ilości świadczeń zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 15 maja 2026r. Rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 2 ust. 8, sporządzonego w oparciu o potwierdzone ilości świadczeń. Zamawiający nie przewiduje możliwości przekroczenia wskazanych powyżej ilości, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z potwierdzonymi wartościami.

§2

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich świadczeń określonych Umową terminowo oraz z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami w ramach:
 - a) współdziałania z Zamawiającym w zakresie realizacji **Przedmiotu Umowy**;
 - b) zapewnienia koniecznych elementów **Wydarzenia** szczegółowo wskazanych w **OPZ** i **Ofercie**;
2. Po podpisaniu Umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzania regularnych statusów projektowych na temat postępów prac wynikających z realizacji **Przedmiotu Umowy** (co najmniej raz w tygodniu, możliwe jest również odbywanie się spotkań w formie zdalnej).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do **Koncepcji Wydarzenia („Koncepcja”)** przedstawionej w **Ofercie**, przy czym zmiany wynikające z dokonanych modyfikacji dokumentu nie będą wykraczać poza zakres zamówienia określony w **OPZ**. Pierwsze spotkanie statusowe odbędzie się niezwłocznie po zawarciu Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia.
4. Wykonawca opracuje **Szczegółową Koncepcję Wydarzenia („Szczegółowa Koncepcja”)**, w oparciu o założenia przedstawione w **Ofercie** i uwagi Zamawiającego, zgłoszone podczas pierwszego spotkania statusowego i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającego, w formie elektronicznej najpóźniej po pierwszym spotkaniu statusowym w ciągu 2 dni roboczych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do **Szczegółowej Koncepcji**. Zamawiający będzie wносił uwagi każdorazowo do 2 dni roboczych od otrzymania **Szczegółowej Koncepcji**, a Wykonawca będzie nanosił poprawki do **Szczegółowej Koncepcji**, w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania, w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z Umową). Zamawiający przewiduje maksymalnie dwie tury wnoszenia uwag.
6. Wykonawca przystąpi do realizacji poszczególnych Zadań po ostatecznej akceptacji **Szczegółowej Koncepcji** przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **Przedmiotu Umowy** zgodnie z warunkami wynikającymi z Umowy, w tym z **OPZ** oraz z zaakceptowanej przez Zamawiającego **Szczegółowej Koncepcji**, o której mowa w ust. 4 powyżej.



8. W terminie do 14 dni roboczych od zakończenia realizacji **Przedmiotu Umowy**, Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu rotokół odbioru końcowego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy** (dalej: „**Protokół Odbioru Końcowego**”). Do przedmiotowego **Protokołu Odbioru Końcowego** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kosztorys powykonawczy („**Kosztorys**”), przygotowany na podstawie **Oferty**, uwzględniający rzeczywiste koszty poniesione przez Wykonawcę w trakcie realizacji **Przedmiotu Umowy** i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego **Protokół odbioru końcowego** wraz z **Kosztorysem**, potwierdzający należyłą realizację **Przedmiotu Umowy**, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kompetencje i zasoby do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym Przedmiotem Umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem gwarantującym profesjonalną i rzetelną realizację Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji świadczeń z najwyższą starannością wymaganą przy tego rodzaju działalności, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, rzetelnie i terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. Na potrzeby realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zasoby osobowe w liczbie zapewniającej stałą i nieprzerwaną realizację **Zadań** na rzecz Zamawiającego zgodnie z wymaganiami opisanymi w **OPZ**.
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
5. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne wobec niego oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, jego sprawy nie są objęte zarządkiem komisarzycznym lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie toczy się w jego sprawie postępowanie z wymienionych powyżej tytułów prawnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w trakcie Wykonywania Umowy, niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanych w ramach Umowy **Zadań**.
7. Wykonawca oświadcza, że nie podejmie również jakichkolwiek działań, które naraziłyby na jakikolwiek uszczerbek, dobre imię, prestiż i wizerunek Zamawiającego, jego znaków towarowych czy świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak też po jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu, bez względu na sposób takiego rozwiązania.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy jest w pełni możliwe oraz nie jest sprzeczne z żadnymi zobowiązaniami, które podjął, w szczególności wynikającymi z umów, które zawarł.
9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji **Przedmiotu Umowy**.



10. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia danych i informacji dotyczących swojej organizacji, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
11. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wykorzystanie w celu realizacji **Zadań** objętych Umową znaków towarowych, logotypów, nazw handlowych przekazanych przez Zamawiającego, do których ma on prawa i oświadcza, że są wolne od wad prawnych.
12. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie **Przedmiotu Umowy** w części przez podmioty trzecie wybrane przez Wykonawcę i świadczące usługi na rzecz Wykonawcy („**Podwykonawcy**”). Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Umowy.
14. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą przy realizacji niniejszej Umowy, informując się wzajemnie o podejmowanych działaniach oraz o okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań przez każdą ze Stron.
15. Jeżeli zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności szczególne, które mogą mieć wpływ na przebieg **Wydarzenia**, Zamawiający jest zobowiązany wskazać Wykonawcy te okoliczności niezwłocznie po ich zaistnieniu, a Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności, aby okoliczności te nie przeszkodziły w terminowym i należyтым wykonaniu **Przedmiotu Umowy**.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozyskania sponsorów oraz partnerów na potrzeby realizacji Wydarzenia.
17. Wykonawca może być stroną umów sponsorskich i partnerskich zawieranych w związku z realizacją Wydarzenia.
18. Strony zgodnie oświadczają, że pozyskanie sponsorów i partnerów nie stanowi obowiązku Wykonawcy,.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za wykonanie **Przedmiotu Umowy** nie przekroczy łącznej kwoty **zł netto** (słownie:..... złotych, 00/100), co stanowi wynagrodzenie za należyte wykonanie przez Wykonawcę **Przedmiotu Umowy** na warunkach zgodnych z Umową (w tym **OPZ**) i z **Ofertą**.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 powyżej jest ustalona i nie podlega podwyższeniu w toku realizacji **Przedmiotu Umowy**.
3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów sponsorskich lub partnerskich, których przedmiotem będzie finansowe wsparcie realizacji XXVI Mistrzostw Polski Portów Lotniczych w Piłce Nożnej, środki finansowe pozyskane przez Wykonawcę i przeznaczone bezpośrednio na realizację Wydarzenia będą pomniejszać wartość wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy o równowartość faktycznie pozyskanych i wykorzystanych środków. Pomniejszenie wynagrodzenia nastąpi



- na podstawie zawartych umów sponsorskich lub partnerskich, dokumentów potwierdzających wpływ środków finansowych oraz zestawienia rozliczeniowego przedstawionego Zamawiającemu tj. koordynatorowi wskazanemu w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii każdej zawartej umowy sponsorskiej lub partnerskiej, w formie podpisanego dokumentu, niezwłocznie po jej zawarciu.
4. Rzeczywista kwota wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej, będzie zależała od ostatecznie uzgodnionego pomiędzy Stronami zakresu Zadań, liczby uczestników **Wydarzenia** w zakresie cateringu oraz od ostatecznej liczby medali pamiątkowych i koszulek, opasek identyfikacyjnych zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy oraz zakresu ubezpieczenia NNW zgodnie z §12 ust. 2 Umowy i zostanie obliczona w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w **Ofercie**. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w Maksymalnej wartości, o której jest mowa w ust. 1 powyżej.
 5. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
 - a) Zaliczka stanowiąca 40% **Maksymalnej wartości wynagrodzenia** wskazanej w ust. 1 powyżej w kwocie zł netto (słownie: złotych, /100) powiększona o należny podatek VAT, zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury pro forma wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy.
 - b) Pozostałą do zapłaty kwotę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci po zakończeniu realizacji **Przedmiotu Umowy**. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego **Protokół odbioru końcowego**, wraz z dołączonym do niego **Kosztorysem**, o którym jest mowa w § 2 ust. 8 Umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zadań wskazanych w **OPZ** w zakresie nie większym niż 10% **Maksymalnej wartości wynagrodzenia**, o której mowa w ust. 1 powyżej. Decyzja taka zostanie podjęta przez Zamawiającego reprezentowanego przez koordynatora wskazanego w § 13 ust. 1 pkt 1 Umowy, podczas pierwszego spotkania statusowego z Wykonawcą. Potwierdzenie powyższego nastąpi w formie notatki sporządzonej po spotkaniu i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
 7. Do wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.
 8. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 lit. b) powyżej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy, wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem § 4 ust. 19 poniżej. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze. Terminem dokonania płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią, ani też stać się przedmiotem zastawu bez uprzedniej zgody dłużnika wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 10. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia stosując mechanizm podzielnej płatności (Split payment).



11. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów innych niż wskazane w Ofercie. Realizacja jakiegokolwiek z elementów dodatkowych, nieuwzględnionych w Umowie, wymagać będzie każdorazowej akceptacji Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach oprócz elementów obowiązkowych, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, numeru Umowy lub numer ZZ (Zamówienie Zakupu), której dotyczy faktura.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego, posiadającym numer identyfikacji podatkowej:
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do przyjmowania faktur. Numer identyfikacyjny NIP: 525-000-02-39.
15. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia jakichkolwiek należności ubocznych, w tym odsetek ustawowych za opóźnienie oraz odsetek ustawowych w transakcjach handlowych.
16. Wykonawca oświadcza, że zobowiązany jest stosować przepisy o KSeF. Uznaje się, że faktura została prawidłowo dostarczona wyłącznie w przypadku, gdy została przesłana za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur z zastrzeżeniem przepisów przejściowych zawartych w art. 23 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1598).
17. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i wyżej wskazanych ustępów.
18. Protokoły, załączniki i inne dokumenty wymagane Umową do rozliczenia faktury ustrukturyzowanej będą przesyłane w formie e-mail na adres: ksef@ppl.pl. Warunkiem prawidłowego dostarczenia załączników jest podanie w tytule wiadomości numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku oryginalnych dokumentów w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tych dokumentów do siedziby Zamawiającego.
19. W przypadku, gdy dokonanie rozliczenia Umowy Zamówienia jest uwarunkowane dostarczeniem dodatkowych dokumentów (protokoły, raporty, itp.), termin płatności faktury ustrukturyzowanej wystawionej przez Wykonawcę jest liczony od dnia prawidłowego dostarczenia wszystkich dokumentów na adres ksef@ppl.pl bądź w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
20. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie otrzymuje dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jego przeznaczeniu i ponosi ryzyko związane z utratą całości wynagrodzenia lub jego części, nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub



faktycznie do przekazania całości lub części wynagrodzenia innemu podmiotowi oraz prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby.

21. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) N 651/2014 z dnia 15 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiadają status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).
22. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest innym niż mikro, średnie i duże przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.¹

§ 5

Termin realizacji Umowy

1. **Wydarzenie**, którego dotyczy niniejsza Umowa odbędzie się w **terminie 29-30 maja 2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowej i profesjonalnej realizacji usług, zgodnie z ustalonym harmonogramem i **Szczegółową Koncepcją**
 - b) zakończenia wszystkich prac przygotowawczych, montażowych oraz realizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia **Wydarzenia** najpóźniej do 2 godzin przed rozpoczęciem **Wydarzenia** tj. do godz. 6:00 w dniu 29 maja 2026 r.
 - c) przywrócenia miejsca realizacji Wydarzenia do stanu pierwotnego po jego zakończeniu, nie później niż do dnia 30 maja 2026 r. do godziny 24:00.
 - d) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rozliczeniowej, obejmującej:
 - przekazanie kompletnego materiału fotograficznego w dniu realizacji **Wydarzenia** w formie cyfrowej
 - przekazanie finalnego materiału wideo w formie cyfrowej do dyspozycji Zamawiającego w terminie do 3 czerwca 2026 r.
 - **Kosztorys**
 - uzupełniony i podpisany przez Wykonawcę projekt **Protokołu odbioru końcowego** w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia **Wydarzenia** wraz z **Kosztorysem**.

¹ W przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma statusu dużego przedsiębiorcy, zapis ust. 23 do usunięcia.



3. Za dzień zakończenia realizacji Umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych materiałów i dokumentów.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), dane kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu).
2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ustępie powyżej w terminie najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, wypełnią obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, w tym poinformują o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) przekazanych:
 - 1) Zamawiającemu na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa,
 - 2) Wykonawcy na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest z siedzibą w, ul., kodmiasto.....
5. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: iodo@ppl.pl lub pisemnie na adres: **Polskie Porty Lotnicze S.A.** ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
6. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich



przetwarzaniem, poprzez adres e-mail:..... lub pisemnie na adres:, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.²

7. Z administratorem danych osobowych przekazanych /nazwa kontrahenta w komparycji Umowy/ można się skontaktować poprzez adres e-mail: _____, telefonicznie: _____ lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
8. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronie.
9. Podstawą prawną przetwarzania przez Stronę danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:
 - 1) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy (w tym m.in. identyfikacja) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku kiedy stroną Umowy jest osoba fizyczna;
 - 2) wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z:
 - a) przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
 - b) realizacją żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, w przypadku zwrócenia się z żądaniem udostępnienia danych przez odpowiednie organy,
 - 3) prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym:
 - a) zawarcie i realizacja Umowy pomiędzy Stronami,
 - b) archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
10. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Strony, w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy, świadczącym usługi księgowe, archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym lub finansowym lub audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy ze Stroną i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

² Jeśli nie dotyczy wykreślić



11. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
12. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy, które zostały wskazane powyżej.
13. Każda osoba posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych).
14. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie celów przetwarzania realizowanych w oparciu o obowiązek prawny ciążyący na Stronie.
15. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 7

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Mając na uwadze, że realizacja przedmiotu niniejszej Umowy związana jest z wykonywaniem przez */pełna nazwa kontrahenta/* operacji na danych osobowych, których administratorem są Polskie Porty Lotnicze S.A. w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, administrator danych osobowych jest obowiązany zapewnić aby przetwarzanie przez */nazwa kontrahenta/* danych osobowych w jego imieniu odbywało się zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO. W związku z powyższym Strony postanowiły zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której przedmiotem jest określenie zasad przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych, które */nazwa kontrahenta/* przetwarza w imieniu Polskie Porty Lotnicze S.A.

§ 8

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się wykorzystywać wszelkie informacje, uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy jako informacje poufne, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.



3. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Strony w trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od momentu jej rozwiązania lub wygaśnięcia. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz.
4. Jako informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy rozumieć informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
5. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, o których mowa powyżej, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie pod rygorem nieważności od Zamawiającego.
6. Wykonawca ujawni informacje jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadań wynikających z **Przedmiotu Umowy**.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby i tylko do celów związanych z zakresem współpracy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Postanowienia ust. 1, 2, 3 i 4 powyżej, nie dotyczą informacji:
 - 1) które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Stron przed ich otrzymaniem od drugiej Strony;
 - 2) które są powszechnie znane lub zostaną podane przez Zamawiającego do wiadomości publicznej;
 - 3) które Strony mogły otrzymać od Strony trzeciej bez powiadomienia o towarzyszących ograniczeniach, co do ich użycia lub ujawniania;
 - 4) co, do których dana Strona jest w stanie udowodnić, że te informacje zostały przez nią opracowane niezależnie od ich otrzymania.
9. Wykonawca na pisemne wezwanie wystosowane przez Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji utrwalonych w formie pisemnej oraz ich kopii – oraz utrwalonych na nośnikach elektronicznych, przy czym - w odniesieniu do informacji elektronicznie utrwalonych – wystarczy, jeżeli Wykonawca oświadczy, że zostały trwale usunięte.
10. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy, mające dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego z ramienia Wykonawcy są zobowiązane do zapoznania się z „Zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz przestrzegania zasad postępowania z nimi”, stanowiącego **Załącznik nr 4 do Umowy**.



11. Ujawnienie powyższych informacji wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
12. Realizując postanowienia Umowy Strony będą dbały o zachowanie dobrego imienia zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, z chwilą podpisania przez Zamawiającego **Protokołu Odbioru końcowego** oraz dostarczenia Zamawiającemu nośnika, na którym został utrwalony rezultat prac wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszystkich materiałów lub rezultatów prac wytworzonych w ramach wykonywania **Przedmiotu Umowy**, w tym w szczególności do dokumentacji fotograficznej wskazanej w § 5 ust. 2 lit. d) stanowiących lub mogących stanowić Utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: „**Utwory**”).
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe na co najmniej następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie **Utworu** w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie **Utworu** dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, Mini Disc, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, w tym także nie fizycznym, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 2) obrót oryginałem lub egzemplarzem **Utworu**, w tym wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarza **Utworu**, a także jego rozpowszechnianie w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także poprzez digitalizację oraz wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i ekstranetu, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;
 - 3) wykorzystanie w materiałach poligraficznych;
 - 4) wykorzystanie w kampaniach reklamowych i informacyjnych w mediach, w szczególności w Internecie, telewizji, radiu i prasie;
 - 5) prawa do dokonywania wszelkich zmian, przekształceń, modyfikacji i poprawek **Utworu**;



- 6) w zakresie wykorzystywania **Utworu** w całości i we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy (w tym w celu wykorzystywania **Utworów**, w całości lub części, dla oznaczenia innych produktów lub usług);
 - 7) w zakresie wykorzystywania **Utworów** w mediach wewnętrznych Zamawiającego, zarówno w wersji polskiej, jak i w dowolnych innych wersjach językowych (np. Intranet);
 - 8) wielokrotne zastosowanie oraz udzielenie Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych do **Utworów** oraz przeniesienia na Zamawiającego własności egzemplarza każdego **Utworu**.
3. Przejście praw do **Utworów** nastąpi z chwilą dostarczenia do Zamawiającego na odpowiednim nośniku danych, materiału obrazującego wykonanie usługi wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego **Protokołem odbioru końcowego**.
 4. Wykonawca gwarantuje, że majątkowe prawa autorskie do wszystkich **Utworów**, powstałych w związku z wykonaniem Umowy, będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych, w tym w szczególności nie będą obciążone prawami osób trzecich.
 5. W przypadku **Utworów** wykorzystujących wizerunek osób, Wykonawca uzyska od tych osób wszelkie niezbędne zgody wymagane do wykorzystania ich wizerunku w trakcie realizacji **Przedmiotu Umowy** w zakresie niezbędnym do korzystania przez Zamawiającego z Utworu.
 6. Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich w związku z wykonywaniem autorskich praw majątkowych do **Utworów** przez Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z ewentualnymi roszczeniami takich osób (tj. m.in. koszty ponoszone przez Zamawiającego w tym koszty pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego, jak również wszelkie koszty, do których pokrycia zobowiązany będzie Wykonawca).

§ 10

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona poszczególne **Zadania** wskazane w **OPZ**, Zamawiającemu przysługuje prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości **20%** wartości danego **Zadania** określonej w **Ofercie**.
2. Jeżeli dane **Zadanie** składa się z kilku pozycji (np. atrakcji lub elementów składowych), których jednostkowe wartości zostały wskazane w **Ofercie**, a niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy tylko części z nich, kara umowna zgodnie z ust. 1 powyżej naliczana będzie proporcjonalnie do łącznej wartości pozycji, których dotyczy uchybienie – według wyceny zawartej w **Ofercie**.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **30% Maksymalnej wartości wynagrodzenia** wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy oraz zwrotu otrzymanej zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 5 lit. a) Umowy.



4. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) w przypadku ujawnienia informacji poufnej lub tajemnicy przedsiębiorstwa, za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu polisy ubezpieczeniowej ponad termin określony przez Zamawiającego w § 12 ust. 3 i 5 Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych Umową nie przekroczy równowartości **50% Maksymalnej wartości wynagrodzenia** wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Zakończenie Umowy w jakikolwiek sposób nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy jakichkolwiek kar umownych przewidzianych w Umowie.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy stosownego dokumentu księgowego.
9. Kary umowne oraz inne należności wobec Wykonawcy mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
11. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody, jak również odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w przypadkach, dla których w Umowie nie zostały przewidziane kary umowne, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
12. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

§ 11

Siła wyższa

1. Wszelkie wzajemne zobowiązania Stron zostaną zawieszone w sytuacji zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, na czas jego trwania.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, m.in. związane z działaniami sił przyrody (powodzie, huragany, ulew), a także akty władzy wykonawczej (żałoba narodowa) lub znaczące zaburzenia życia społecznego (zamieszki, rozruchy), zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa publicznego, ogłoszenie w drodze rozporządzenia wojewody lub ministra właściwego do spraw zdrowia stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w lokalizacji **Wydarzenia** i w związku z tym wydawanych poleceń, decyzje administracyjne, rozporządzenia, ustawy uniemożliwiające w całości lub w części, znacznie opóźniające lub utrudniające w całości lub znacznej części wykonanie zobowiązań umownych (dalej: „**Siła wyższa**”).



3. W przypadku zaistnienia **Siły wyższej** wpływającej na zorganizowanie Wydarzenia w planowanym terminie, **Wydarzenie** może zostać odwołane lub zorganizowane na warunkach określonych w Umowie w innym uzgodnionym przez Strony terminie.
4. W przypadku odwołania **Wydarzenia** bez wyznaczenia innego terminu, Strony zobowiązują się do renegocjacji wysokości wynagrodzenia uwzględniającego zmniejszony zakres świadczeń objętych Umową, przy czym Zamawiający zobowiązany jest pokryć udokumentowane przez Wykonawcę koszty, w tym koszty poniesione na rzecz podmiotów zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji **Wydarzenia** objętego odwołaniem, które Wykonawca poniósł lub w związku z realizacją **Wydarzenia** zobowiązał się ponieść do czasu odwołania **Wydarzenia**. Wykonawca w celu rozliczenia poniesionych kosztów przedstawi odpowiednią informację Zamawiającemu w formie elektronicznej.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności związanej z realizacją Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych, 00/100), obejmującą zakres prac realizowanych w związku z niniejszą umową oraz uwzględniającą poniższy zakres ubezpieczenia:
 - 1) OC za szkody wyrządzone przez podwykonawców lub osoby za które odpowiedzialność ponosi ubezpieczony – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej,
 - 2) OC organizatora imprezy nie masowej do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej j
 - 3) OC za szkody powstałe wskutek zatrucia pokarmowego, przeniesienia chorób zakaźnych – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej
 - 4) OC za szkody w mieniu przechowywanym, w pieczy, pod dozorem, kontrolą itp. – do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników Wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania Wydarzenia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30.000,00 zł (słownie:) na jednego uczestnika.
3. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zawodowej cywilnej deliktowej i kontraktowej oraz dedykowanej polisy od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW), o których mowa powyżej oraz załączy potwierdzenia opłaty składki/raty składki ubezpieczeniowej lub oświadczenie o zapłacie składki.



4. Wymienione powyżej zapisy dotyczące zakresu ubezpieczenia w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej wszystkich podmiotów zaangażowanych w realizację niniejszej umowy kontraktowej, stanowią minimalne wymagania Zamawiającego.
5. Jeśli polisa ubezpieczeniowa wystawiona jest na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, to Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni przed upływem terminu jej ważności dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ochrony ubezpieczeniowej na kolejny okres wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki/raty ubezpieczeniowej. Dokumenty muszą zapewniać ciągłość ochrony zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży Zamawiającemu, w wymaganych terminach, któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może na pisemny wniosek Wykonawcy wyznaczyć dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni robocze na złożenie Zamawiającemu brakujących dokumentów.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia powodujących zmniejszenie wymaganej przez Zamawiającego w Umowie ochrony ubezpieczeniowej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Wykonawca może natomiast na własny koszt dokonać stosownych rozszerzeń w zakresie ubezpieczenia, które nie zostały określone przez Zamawiającego w zapisach § 12 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca nie posiada prawa przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności.

§ 13

Koordynatorzy Umowy i zasady współpracy

1. Strony wskazują następujące osoby jako upoważnione do podejmowania działań w celu realizacji Umowy (rozumiani także jako koordynatorzy Umowy danej Strony):

1) za Zamawiającego:

- a) Pan/Pani; adres e-mail:; tel. Kontaktowy:
- b) Pan/Pani; adres e-mail:; tel. Kontaktowy:

Lub inna wskazana za pośrednictwem poczty elektronicznej osoba

2) za Wykonawcę:

- a) Pan/Pani.....; adres e-mail:; tel. Kontaktowy:
- b) Pan/Pani.....; adres e-mail:; tel. Kontaktowy:

Zmiana ww. osób nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy i zostanie wprowadzona po uprzednim pisemnym lub elektronicznym poinformowaniu drugiej Strony.

2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej przez Zamawiającego i Wykonawcę są upoważnione do kontaktu i zatwierdzania Protokołu odbioru i Kosztorysu. Ponadto osoby wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej przez



Zamawiającego upoważnione są do przyjmowania i weryfikacji dokumentów dotyczących środków sponsorskich lub partnerskich oraz potwierdzania pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu, podejmowania decyzji w zakresie ograniczenia Zadań zgodnie z § 4 ust. 6 Umowy oraz uzgodnienia i zatwierdzenia Szczegółowej Koncepcji.

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza jej postanowienia. W przypadku rozwiązania Umowy podstawą wzajemnych rozliczeń będzie rzeczywiście wykonany i odebrany przez Zamawiającego **Przedmiot Umowy** i udzielone prawa, przy czym rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązania do prawidłowego zrealizowania Zadań rozpoczętych w chwili rozwiązania Umowy.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia po upływie pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy. Za wyżej wskazane ważne przyczyny będą uznawane w szczególności:
 - 1) wystąpienie **Siły wyższej** – sytuacji obiektywnie niezależnej od żadnej ze Stron, mającej charakter zewnętrzny, niemożliwej do przewidzenia oraz niemożliwej do zapobieżenia, a uniemożliwiającej wykonanie niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 60 dni,
 - 2) ogłoszenie przez właściwe organy administracji publicznej na terytorium RP stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego określonego w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) rozpoczęcie postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - 4) zajęcie majątku Wykonawcy,
 - 5) naruszenie przez Wykonawcę zasad zachowania poufności i zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz naruszenie obowiązku ochrony danych osobowych lub nieprzestrzeganie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z prawami autorskimi.
5. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do udzielania sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania lub z chwilą złożenia ostatniego z podpisów.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresów Stron, wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności związanych z bieżącą realizacją Umowy nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksów. Zmiana może być dokonana pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 13 ust. 1 Umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, wszelkie inne postanowienia Umowy, których wykonanie będzie możliwe pozostaną w mocy. Strony podejmą starania w celu zastąpienia takiego nieważnego lub niewykonalnego postanowienia postanowieniem, które najlepiej odda cele gospodarcze Umowy oraz intencje Stron w niej wyrażone.
5. Niniejsza Umowa podlega i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa wraz z Załącznikami stanowiącymi integralną jej część została zawarta z dniem ostatniego podpisu w formie elektronicznej.
7. Przeniesienie praw i obowiązków oraz należności wynikających z Umowy wymaga uprzedniej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.
8. Do Umowy załączono następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego (wzór)

Załącznik nr 4 – Lista zobowiązań do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Opis projektu

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie XXVI Mistrzostw Polski Portów Lotniczych w Piłce Nożnej, obejmująca pełną obsługę organizacyjną, logistyczną, techniczną, sportową oraz wizerunkową wydarzenia.

W turnieju przewidziany jest udział do 16 zespołów, z których każdy składa się maksymalnie z **15 zawodników** oraz **trenera lub kierownika**. Mecze rozgrywane będą w formule piłki nożnej sześćoosobowej.

Regulamin zawodów stanowi załącznik do OPZ.

Do przeprowadzenia turnieju Zamawiający przewiduje zapewnienie 2 boisk jednocześnie.

Termin i miejsce:

Turniej odbędzie się **na stadionie miejskim w Babimoście przy ulicy Królowej Jadwigi 3**, w terminie 29–30 maja 2026 r. Zapewnienie zakwaterowania oraz transportu drużyn nie stanowią przedmiotu zamówienia i leżą po stronie drużyn.

Ramowy harmonogram wydarzenia:

Czwartek 28.05.2026 r.:

- Przyjazd zespołów

Piątek 29.05.2026 r.:

- Biuro zawodów, odprawa techniczna
- Ceremonia rozpoczęcia turnieju
- Rozgrywki turniejowe
- Spotkanie integracyjne w godzinach popołudniowo-wieczornych

Sobota 30.05.2026 r.:

- Kontynuacja i zakończenie rozgrywek
- Ceremonia dekoracji i zakończenie turnieju godz. 14:00/15:00

Zamawiający informuje, że posiada zarezerwowany obiekt sportowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia miejsca wydarzenia do stanu pierwotnego w terminie do 24:00 dn. 30 maja 2026 r.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA – ZADANIA DLA AGENCJI (dalej „Zadania”):

Zadanie 1 – Zapewnienie systemu rozrywek, transmisji na żywo i obsługi technicznej



Zadanie 2 – Oprawa sportowa, ceremonie i nagrody

Zadanie 3 – Zapewnienie atrakcji dodatkowej i aktywizacji kibiców

Zadanie 4 – Zapewnienie cateringu

Zadanie 5 – Branding i oznakowanie

Zadanie 6 – Zapewnienie ubezpieczenia

Zadanie 7 - Obsługa fotograficzna

Zadanie 8 - Zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej i ochrony

Zadanie 9 –Produkcja i dystrybucja koszulek pamiątkowych oraz medali

Zadanie 1 – Zapewnienie systemu rozgrywek, transmisji na żywo i obsługi technicznej.

W celu zapewnienia sprawnego, uporządkowanego i w pełni profesjonalnego przebiegu turnieju, Zamawiający oczekuje wdrożenia czytelnego oraz niezawodnego systemu obsługi rozgrywek. System ten powinien gwarantować bieżący dostęp do kluczowych informacji dla zawodników, sztabów drużyn oraz kibiców, a także umożliwiać efektywne zarządzanie przebiegiem zawodów, Zamawiający dopuszcza skorzystanie z gotowej aplikacji do prowadzenia turniejów piłkarskich.

- zabezpieczenie i obsługa profesjonalnego systemu do prowadzenia turnieju obejmującego wyniki, tabele i statystyki,
- przygotowanie, utrzymanie i obsługa landingpage wydarzenia zawierającej harmonogram, wyniki, tabele i statystyki drużyn oraz zawodników, logotypy sponsorów i partnerów,
- bieżącą kontrolę nad aktualizacją danych w trakcie trwania turnieju
- przeprowadzenie transmisji na żywo wszystkich meczów z obydwu boisk
- zapewnienie obsługi technicznej w liczbie niezbędnej do sprawnego przeprowadzenia zawodów,
- zapewnienie koordynatora na cały czas trwania turnieju.

Zadanie 2 – Oprawa sportowa, ceremonia otwarcia i zakończenia turnieju oraz nagrody

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego przygotowania oraz realizacji oprawy ceremonialnej turnieju, w szczególności do:

1. przygotowania i dostarczenia pucharów dedykowanych turniejowi (3 sztuki o różnych wielkościach dla trzech najlepszych drużyn),
2. przygotowania oraz dostarczenia medali dedykowanych turniejowi, w tym:
3. trzech rodzajów medali dla drużyn zajmujących 1., 2. i 3. miejsce; medale za 1., 2. i 3. miejsce powinny być medalami odlewanyymi o średnicy 10 cm, z dedykowanym projektem graficznym oraz wstążką,
4. przygotowania i dostarczenia trzech nagród indywidualnych w formie statuetek dla: najlepszego strzelca, najlepszego bramkarza oraz zawodnika fair play,
5. organizacji ceremonii otwarcia turnieju z możliwością udziału przedstawicieli partnerów wydarzenia, organizatora oraz władz lokalnych,
6. zapewnienia profesjonalnego nagłośnienia ceremonii otwarcia,
7. zapewnienia co najmniej dwóch mikrofonów na statywach,
8. organizacji ceremonii zakończenia turnieju i dekoracji zwycięzców.

Zadanie 3 – Zapewnienie atrakcji dodatkowej i aktywizacji kibiców

W celu zwiększenia atrakcyjności wydarzenia oraz zaangażowania kibiców i uczestników turnieju, Wykonawca przygotowuje i zrealizuje dodatkowe elementy programowe, w szczególności:



- zapewni udział rozpoznawalnej postaci ze świata piłki nożnej oraz zorganizuje spotkanie z jej udziałem,
- opracuje propozycje zabaw i aktywności dla kibiców, przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji, a następnie zrealizuje zaakceptowane działania w trakcie turnieju.

Działania te mają mieć charakter integracyjny i wizerunkowy oraz sprzyjać budowaniu pozytywnych emocji wokół wydarzenia.

Zadanie 4 – Zapewnienie cateringu

W celu zapewnienia możliwości integracji uczestników Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania strefy cateringowej dostępnej dla drużyn oraz kibiców. Strefa będzie zlokalizowana na terenie stadionu dostępnego w dniach 29.05.26 r. w godzinach 11:00-20:00 oraz w dniu 30.05.2026 r. w godzinach 10:00-14:00. Zamawiający zabezpieczył przestrzeń na potrzebę organizacji cateringu. Zakres realizacji obejmuje w szczególności następujące zadania:

- przygotowanie i kompleksową organizację cateringu dla 600 osób z zastrzeżeniem §1 ust. 3 Umowy,
- Menu powinno składać się z 3 rodzajów dań do wyboru oraz jednej opcji wegetariańskiej, dodatków skrobiowych, sałatek i napojów,
- zapewnienie nielimitowanego dostępu do cateringu dla całej grupy w godzinach wskazanych powyżej,
- zapewnienie pełnego zaplecza logistycznego i organizacyjnego, w tym m.in. ogrodzenie strefy gastronomicznej, zapewnienie parasoli, infrastruktury gastronomicznej do przeprowadzenia cateringu w sposób atrakcyjny, obsługi technicznej i porządkowej, niezbędnego wyposażenia, zabezpieczenia sanitarnego oraz utrzymania porządku w trakcie i po zakończeniu wydarzenia.

Dodatkowo wykonawca zapewni:

- napoje izotoniczne dla zawodników turnieju – 500ml napoju na każdy dzień turnieju na osobę
- nielimitowaną wodę pitną

Wykonawca odpowiada za kompleksową realizację wydarzenia, w tym koordynację wszystkich podwykonawców oraz dostosowanie zakresu świadczeń do rzeczywistej liczby uczestników, nieprzekraczającej wskazanej liczby szacunkowej.

Zadanie 5 – Branding i oznakowanie

W celu zapewnienia spójnego i profesjonalnego wizerunku XXVI Mistrzostw Polski Portów Lotniczych w Piłce Nożnej Zamawiający wymaga ekspozycji identyfikacji wizualnej oraz oznakowania obiektów zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego key visuałem, którego elementy stanowią załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Działania w tym zakresie powinny gwarantować czytelność przekazu, właściwą ekspozycję organizatora, partnerów i sponsorów oraz estetyczne zagospodarowanie przestrzeni turniejowej, w szczególności poprzez realizację następujących zadań:

- zapewnienia odpowiedniej i profesjonalnej ekspozycji sponsorów, partnerów oraz organizatora wydarzenia na wszystkich elementach wydarzenia
- zapewnienie spójności graficznej wszystkich elementów wydarzenia,



- wdrożenie brandingu boisk oraz przestrzeni turniejowej w sposób czytelny i wyraźnie eksponujący partnerów, sponsorów oraz organizatora wydarzenia w tym produkcję materiałów brandingowych i banerów,
- kompleksowe oznakowanie obiektu sportowego, w tym boisk, szatni, stref organizacyjnych i komunikacyjnych,
- zapewnienie, aby na terenie turnieju nie były eksponowane logotypy ani reklamy podmiotów niezwiązanych z wydarzeniem, w zakresie pozostającym w gestii organizacyjnej Wykonawcy.

Na etapie realizacji zamówienia wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego przekazywania Zamawiającemu zapotrzebowania na przygotowanie projektów graficznych. Zamawiający ma 7 dni roboczych na przygotowanie plików zgodnie z zapotrzebowaniem. Termin ten liczony jest od dnia przekazania kompletnego zapotrzebowania i jest niezbędny do prawidłowej realizacji prac projektowych zgodnie z obowiązującym key visuałem.

Zadanie 6 – Zapewnienie ubezpieczenia

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności związanej z realizacją Umowy oraz ubezpieczenia wszystkich uczestników w czasie trwania Wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na warunkach określonych w §12 Umowy.

Zadanie 7 – Obsługa fotograficzna

W celu sporządzenia profesjonalnej dokumentacji XXVI Mistrzostw Polski Portów Lotniczych w Piłce Nożnej oraz przygotowania materiałów promocyjnych typu „after movie”,

Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi fotograficznej i wideo. Materiały te powinny uchwycić przebieg turnieju, ceremonie, emocje uczestników oraz kluczowe momenty meczów, zapewniając atrakcyjną narrację wizualną i wysoką jakość produkcji, umożliwiającą późniejsze wykorzystanie w promocji wydarzenia. Zakres realizacji obejmuje w szczególności następujące zadania:

- wykonanie zdjęć pozowanych każdej drużyny przed rozpoczęciem jej pierwszego meczu,
- wykonanie 20–30 dynamicznych zdjęć z każdego meczu turniejowego, oddających przebieg gry i emocje zawodników,
- przekazanie co najmniej 30 zdjęć z ceremonii otwarcia turnieju,
- przekazanie co najmniej 30 zdjęć z ceremonii dekoracji i zakończenia turnieju,
- selekcja i profesjonalna obróbka zdjęć pod kątem publikacji i materiałów promocyjnych,
- przekazanie kompletnego materiału fotograficznego w dniu realizacji wydarzenia w formie cyfrowej,
- przygotowanie i realizacja nagrań wideo z meczów oraz ceremonii turniejowych, w tym dynamicznych ujęć, wywiadów oraz ujęć uczestników i kibiców,
- selekcja, montaż i przygotowanie materiału wideo w formie atrakcyjnego „after movie” prezentującego atmosferę i emocje turnieju,
- przekazanie finalnego materiału wideo w formie cyfrowej do dyspozycji Zamawiającego w terminie określonym w umowie.



Wykonawca uiszcza opłatę na rzecz ZAIKS-u za wykorzystanie utworów muzycznych, literackich, teatralnych i innych w przypadku ich wykorzystania.

Zadanie 8 – Zapewnienie obsługi sędziowskiej, medycznej i ochrony

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rozgrywek oraz bezpieczeństwa wszystkich uczestników turnieju, Zamawiający wymaga zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia sędziowskiego i medycznego, realizowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami organizacji imprez sportowych. Zakres realizacji obejmuje w szczególności następujące działania:

- zapewnienie obsady sędziowskiej zgodnej z obowiązującymi przepisami,
- zabezpieczenie medyczne wydarzenia obejmujące obecność ratownika medycznego na każdym boisku,
- zapewnienie profesjonalnej ochrony wydarzenia przez wykwalifikowaną firmę ochroniarską, adekwatnie do skali wydarzenia oraz liczby uczestników i kibiców,
- opracowanie i wdrożenie zasad kontroli dostępu do stref turniejowych (boiska, zaplecze techniczne, strefy organizacyjne),
- zapewnienie opasek identyfikacyjnych dla:
 - zawodników i sztabów drużyn (opaski umożliwiające dostęp do stref zawodniczych),
 - kibiców i gości wydarzenia (opaski identyfikujące uczestników wydarzenia),
- koordynację działań ochrony w trakcie całego wydarzenia, w tym podczas ceremonii otwarcia, zakończenia oraz części integracyjnej.

Zadanie 9 – Produkcja i dystrybucja koszulek pamiątkowych i medali

W celu podkreślenia rangi wydarzenia oraz zapewnienia uczestnikom trwałej pamiątki z udziału w turnieju **Wykonawca przygotowuje koszulki pamiątkowe z wykorzystaniem key visuala wydarzenia oraz medale w ilościach określonych w §1 ust. 3 Umowy.**

W szczególności Wykonawca:

- zaprojektuje pamiątkowe koszulki turniejowe w porozumieniu z Zamawiającym,
- skoordynuje produkcję i dostawę koszulek oraz ich dystrybucję wśród drużyn,
- zaprojektuje medale turniejowe w porozumieniu z Zamawiającym,
- skoordynuje produkcję i dostawę medali na Wydarzenie.

III. OGÓLNE WYTYCZNE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzania regularnych statusów projektowych na temat postępów prac wynikających z harmonogramu projektu (co najmniej raz w tygodniu, możliwe odbywanie spotkań w formie zdalnej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do Koncepcji Wydarzenia przedstawionej w Ofercie, **przy czym zmiany wynikające z dokonanych modyfikacji dokumentu nie wykraczają poza zakres zamówienia.** Pierwsze spotkanie statusowe odbędzie się niezwłocznie po zawarciu Zamówienia, jednak nie później niż w terminie 4 dni roboczych po jego zawarciu.

Wykonawca opracuje Szczegółową Koncepcję Wydarzenia (dalej „**Szczegółowa Koncepcja**”), w oparciu o założenia przedstawione w **Ofercie** i uwagi Zamawiającego, zgłoszone podczas pierwszego spotkania statusowego, w tym szczegółowy kosztorys oraz harmonogram prac



przygotowawczych do **Wydarzenia** (w podziale na **Zadania**, odpowiedzialności oraz uwzględniający czas niezbędny na akceptację czynności Zamawiającego i Wykonawcy) i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającego, w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z Umową) najpóźniej po pierwszym spotkaniu statusowym w ciągu 2 dni roboczych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do **Szczegółowej Koncepcji**. Zamawiający będzie wносił uwagi każdorazowo do 2 dni roboczych od otrzymania **Szczegółowej Koncepcji**, a Wykonawca będzie nanosił poprawki do **Szczegółowej Koncepcji** do 2 dni roboczych w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z Umową). Przewidujemy maksymalnie dwie tury wnoszenia uwag.

Wykonawca przystąpi do realizacji poszczególnych zadań po ostatecznej akceptacji poszczególnych dokumentów/materiałów przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania całości zamówienia do aktualnych przepisów, w tym wymogów epidemiologicznych, zapewnienia środków higieny, materiałów do dezynfekcji oraz do przestrzegania przepisów aktualnych na moment realizacji wydarzenia.

Potwierdzeniem ostatecznego odbioru Przedmiotu Zamówienia będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru z realizacji Zamówienia wraz z ostatecznym kosztorysem powykonawczym.

IV. Współpraca z partnerami i sponsorami wydarzenia

Zamawiający zastrzega możliwość pozyskania sponsorów oraz partnerów wydarzenia.

Wykonawca będzie stroną umów sponsorskich i partnerskich zawieranych na potrzeby realizacji wydarzenia.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia i koordynowania kwestii formalnych i organizacyjnych związanych ze współpracą z partnerami i sponsorami,
- realizacji postanowień umów sponsorskich i partnerskich,
- zapewnienia odpowiedniej i profesjonalnej ekspozycji sponsorów, partnerów oraz organizatora wydarzenia na wszystkich elementach wydarzenia

Pozyskanie sponsorów i partnerów nie stanowi obowiązku Wykonawcy.

V. INFORMACJE DODATKOWE

Prosimy o zapoznanie się z Księgą Identyfikacji Znaku, dołączoną do postępowania jako jeden z załączników w celu zapewnienia spójności z komunikacją PPL.



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

Załącznik nr 2 do Umowy

Oferta



Protokół odbioru końcowego

Protokół odbioru końcowego z dnia

Zgodnie z Umową nr..... z dnia

1. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Nazwa:

Adres:.....

tel: fax: e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Adres:.....

tel: fax: e-mail:

3. Przedmiotem odbioru Zamówienia jest: kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie XXVI Mistrzostw Polskich Portów Lotniczych w Piłce Nożnej w terminie 29-30 maja 2026 r.

Wykonanie przedmiotu Zamówienia przyjęto bez zastrzeżeń*/nie przyjęto*/przyjęto z następującymi zastrzeżeniami*:

.....
.....

Wynagrodzenie netto (z uwzględnieniem w szczególności ostatecznej liczby uczestników)

wynosi:..... zł netto (słownie:złotych)

Koszty jednostkowe rozliczono według Załącznika nr 2 do Umowy.

Załącznikiem niniejszego protokołu odbioru końcowego jest kosztorys powykonawczy dot. realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu pełne majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy w zakresie umożliwiającym rozporządzenie nimi zgodnie z § 9 Umowy. Wykonawca oświadcza również, że przekazane Zamawiającemu utwory nie naruszają czyichkolwiek praw, w szczególności praw własności intelektualnej w tym autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich. Z chwilą podpisania Protokołu Zamawiający staje się uprawniony do utworów w pełnym zakresie wynikającym z Umowy.

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi* podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

Miejsce, data.....

Miejsce, data.....

*niewłaściwe skreślić



LISTA ZOBOWIĄZAŃ
do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa³ PPL S.A. oraz
przestrzegania zasad postępowania z nimi

Lista zobowiązań dotyczy osób, będących pracownikami lub współpracownikami firmy / uczestniczących w pracach organu funkcjonującego w PPL S.A.*:

.....
(nazwa firmy realizującej kontrakt/umowę lub organu funkcjonującego w PPL SA)

Identyfikator umowy / kontraktu

Wykonawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z „**Zasadami postępowania z informacjami stanowiącymi Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. dla współpracowników⁴**” i zobowiązuje się do poinformowania o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi osoby stanowiące Zespół Wykonawcy, wskazane w załączonej liście.

Wykonawca potwierdza, iż znana jest mu treść niżej wymienionych przepisów i regulacji w zakresie ochrony informacji (w szczególności dot. tajemnicy przedsiębiorstwa):

1. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich, uzyskanych w trakcie współpracy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, w trakcie trwania umowy, pracy w ww. organie oraz przez czas nieokreślony po zakończeniu umowy/kontraktu (chyba, że umowa/ kontrakt stanowi inaczej).⁵

* niepotrzebne skreślić

3 Przez Tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

4 Współpracownicy PPL SA to pracownicy oraz współpracownicy strony trzeciej lub osoby uczestniczące w pracach organów funkcjonujących w Porcie Lotniczym im. Fryderyka Chopina w Warszawie, mające dostęp do informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL SA w związku realizacją kontraktu /umowy.

5 Naruszenie przepisów dot. ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może rodzić odpowiedzialność karną z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności z art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

„1. Kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi w stosunku do przedsiębiorcy, ujawnia innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wyrządza to poważną szkodę przedsiębiorcy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto, uzyskawszy bezprawnie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, ujawnia ją innej osobie lub wykorzystuje we własnej działalności gospodarczej.

3. Karze określonej w ust. 1 podlega, kto ujawnia lub wykorzystuje informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, z którą zapoznał się, biorąc udział w rozprawie lub w innych czynnościach postępowania sądowego dotyczącego roszczeń z tytułu czynu nieuczciwej konkurencji polegającego na naruszeniu tajemnicy przedsiębiorstwa albo przez dostęp do akt takiego postępowania, jeżeli w postępowaniu tym została wyłączona jawność rozprawy.”



Lista osób zobowiązanych do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. oraz do przestrzegania zasad postępowania z nimi
(zgodnie ze szczegółami zobowiązania zamieszczonymi na stronie nr 21)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DANE KONTAKTOWE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Uwaga: Klauzula do przekazania przez Wykonawcę jego pracownikom/zleceniobiorcom zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanego dalej „RODO”. W przypadku, gdy dane zostały uzyskane bezpośrednio od pracownika/zleceniobiorcy Wykonawcy klauzula stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby realizacji umowy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, kod 00-906 Warszawa (dalej „**PPL S.A.**”). Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, kod 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko), dane kontaktowe (m.in. adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz związanym z nią zobowiązaniem do zachowania poufności, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym realizacja umowy pomiędzy Stronami oraz archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontroli działalności PPL S.A. (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Straż Graniczna, organy administracji skarbowej).
6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z nią związanych, w tym dotyczących złożonych oświadczeń o zachowaniu poufności oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
7. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy PPL S.A. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację zawartej umowy.



Informacje chronione stanowiące „TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA PPL S.A.”		
	Forma papierowa	Forma elektroniczna
Przechowywanie	W godzinach pracy chronione przed dostępem osób nieupoważnionych (pracowników oraz osób trzecich). Po godzinach pracy przechowywane w zamkniętych na indywidualny klucz szafach meblowych lub metalowych lub w sejfach, w zamykanych pomieszczeniach.	Stacje robocze i systemy informatyczne zabezpieczone hasłem. Szyfrowane katalogi/ dyski na komputerach przenośnych. Informacje nie mogą być przechowywane w formie niezaszyfrowanej na urządzeniach przenośnych/ nośnikach danych wnoszonych poza siedzibę PPL S.A. Nośniki informatyczne przechowywane w zamkniętych na klucz szafach meblowych, metalowych lub w sejfie, w zamykanych pomieszczeniach (polityka czystego biurka). Wdrożone mechanizmy wykrywania włamań dla sieci teleinformatycznej. Zabezpieczenie logów systemów informatycznych.
Kopiowanie	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii, przez co należy rozumieć ograniczanie liczby kopii oraz rejestrowanie ich właścicieli w celu skutecznego zniszczenia po zakończeniu umowy.	Zgodnie z umową. Limitowanie liczby kopii. Zabrania się kopiowania w formie niezaszyfrowanej informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. na zewnętrzne nośniki danych np. na pendrive, CD, DVD, dyski zewnętrzne lub laptopy.
Niszczenie	Zgodnie z umową. Skuteczne z wykorzystaniem niszczarek. Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.	Zgodnie z umową. Nośniki informatyczne niszczyć trwale np. we właściwej niszczarce lub za pośrednictwem certyfikowanej firmy zewnętrznej. Dane elektroniczne bezpiecznie skasować z dysku lub innego nośnika danych (usunąć w sposób trwały). Należy sporządzić protokół zniszczenia lub po zakończeniu umowy złożyć oświadczenie o zniszczeniu kopii.
Udostępnianie wewnątrz / na zewnątrz	Zgodnie z umową. Ujawnienie informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.	

Współpracownicy PPL S.A. pracując z informacjami stanowiącymi Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. zobowiązani są stosować niżej przytoczone zasady zarówno podczas pracy z nimi na terenie PPL S.A., jak również w innych miejscach wykonywania pracy.

Zasada poufności haseł i kodów dostępu – każdy współpracownik bezwzględnie zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania innym osobom udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, przepustek, itp.

Zasada zamkniętego pomieszczenia – w PPL S.A. nie pozostawiamy otwartych, pustych pomieszczeń z dokumentami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa. Ta zasada dotyczy również własnego miejsca pracy.

Zasada ograniczonego dostępu do pomieszczeń chronionych – współpracownicy PPL S.A. mają dostęp tylko do pomieszczeń/stref, do których zostały im nadane uprawnienia w odpowiednim elektronicznym systemie kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia chronionego (np. serwerownia, archiwum, itp.) możliwy jest jedynie w towarzystwie upoważnionego do tego pracownika PPL S.A. i tylko w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Zasada czystego biurka – dokumenty i nośniki zawierające informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. po zakończeniu pracy powinny być przechowywane w szafach lub w sejfie. Nie powinny być dostępne osobom do tego nieupoważnionym.

Zasada czystego ekranu – komputer na którym przetwarzane są informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. musi być chroniony automatyczną blokadą ekranu lub wygaszaczem z hasłem uruchamianym po 10 minutach bezczynności użytkownika. Komputery przenośne zawierające informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny mieć szyfrowany dysk.

Zasada czystego kosza – dokumenty papierowe i miękkie nośniki danych zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. powinny być niszczone w niszczarce lub umieszczane w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

Zasada odpowiedzialności za zasoby – współpracownicy PPL S.A. odpowiadają za udostępnione im zasoby, w tym za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A., z których muszą się rozliczyć po zakończeniu realizacji zadania lub kontraktu/ umowy poprzez zwrot materiałów lub oświadczenie o ich skutecznym zniszczeniu.

Zasada wiedzy koniecznej – przekazywanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PPL S.A. (pisemnych, ustnych lub elektronicznych) innym współpracownikom PPL S.A. lub pracownikom PPL S.A. powinno być ograniczone jedynie do tych informacji, które są związane z wykonywaniem zadania dla PPL S.A. lub realizacją kontraktu/umowy.